



Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj: 03-02-2-330/10 od 24. novembra 2010. godine, Državna regulatorna komisija za električnu energiju, objavljuje

OGLAS za prijem zaposlenika na neodređeno vrijeme

1. Sekretar

jedan (1) izvršilac

Kratak opis poslova: rukovodi radom zaposlenika u DERK-u; koordinira rad i usklađuje raspored aktivnosti DERK-a; kontroliše rad svih rukovodilaca sektora i svojih saradnika; informiše se o svim suštinskim pitanjima rada sektora i stara da su svi rukovodioci sektora informisani o regulatornim ciljevima DERK-a; koordinira raspored rasprava sa rukovodiocima sektora; vodi računa da su zadaci koje imaju zaposlenici okončani u skladu sa zakonom i propisima Komisije, uz konsultacije sa predsjedavajućim i članovima Komisije; stara se da se izvještaji iz svih sektora konsoliduju i distribuiraju članovima Komisije; predsjedava sastancima zaposlenika; koordinira obuku za zaposlenike i članove Komisije; na osnovu postavljenih regulatornih ciljeva DERK-a i u saradnji sa rukovodiocima sektora, definiše godišnje ciljeve i podnosi ih Komisiji na odobrenje; prati polugodišnju i godišnju realizaciju ciljeva DERK-a; prati razvoj regulatorne prakse, posebno uvažavajući aktivnosti u Evropskoj uniji i Energetskoj zajednici; stara se o primjeni Etičkog kodeksa i propisa DERK-a. Za svoj rad odgovara Komisiji.

Uvjeti:

- VSS (VII stepen), tehnički, ekonomski ili pravni fakultet,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje energetskog sektora,
- Poznavanje i razumijevanje djelatnosti i nadležnosti Komisije,
- Izražene organizacione sposobnosti i mogućnosti izbora prioriteta,
- Fleksibilnost rješavanja organizacionih pitanja i sposobnost da podstakne zaposlenike kako bi se prilagodili promjenama ciljeva i vremenskih rokova,
- Sposobnost za rad pod pritiskom, rad u multi-disciplinarnom timu na ljubazan i strpljiv način, rješavanje problema na kreativan način, prihvatanje organizacionih promjena, novih ideja i načina obavljanja poslova,
- Aktivno znanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru.

2. Rukovodilac Sektora za pravne poslove

jedan (1) izvršilac

Kratak opis poslova: rukovodi radom sektora; analizira pravne aspekte pojedinih aktivnosti u DERK-u, i po potrebi priprema pravna mišljenja u vezi zahtjeva za izdavanje licenci i odobrenje tarifa, kao i drugih podnesaka; učestvuje u kreiranju i razvoju pravila i propisa DERK-a; zastupa DERK pred nadležnim sudovima; priprema korespondenciju DERK-a sa zakonodavnim i izvršnim organima vlasti u smislu zaštite i jačanja nezavisne pozicije i ovlaštenja DERK-a i donošenja odgovarajućih propisa; obrađuje pravnu osnovanost prigovora i žalbi na odluke DERK-a i priprema odgovore na iznijete navode; prati međunarodno-pravni razvoj regulatorne prakse, posebno uvažavajući aktivnosti u Evropskoj uniji i Energetskoj zajednici, učestvuje u definisanju godišnjih ciljeva DERK-a iz domena sektora kojim rukovodi; prati polugodišnju i godišnju realizaciju tih ciljeva. Za svoj rad odgovara sekretaru.

Uvjeti:

- VSS (VII stepen), pravni fakultet,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje pravnog sistema i konstitucionalnog okvira u BiH, te evropskih i međunarodnih regulatornih praksi, politike i standarda,
- Izražene organizacione sposobnosti i mogućnosti izbora prioriteta,

- Fleksibilnost rješavanja organizacionih pitanja i sposobnost da podstakne zaposlenike kako bi se prilagodili promjenama ciljeva i vremenskih rokova,
- Sposobnost za rad pod pritiskom, rad u multi-disciplinarnom timu na ljubazan i strpljiv način, rješavanje problema na kreativan način, prihvatanje organizacionih promjena, novih ideja i načina obavljanja poslova,
- Aktivno poznavanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru.

3. Specijalista za normativu

jedan (1) izvršilac

Kratak opis poslova: priprema proceduralna pravila i propise DERK-a i njihova tumačenja, učestvuje u kreiranju i razvoju pravila i propisa DERK-a, odnosno njihovoj pravno-tehničkoj obradi, razrađuje stručno-pravne osnove i upute za pripremu dokumenata DERK-a i stara se za njihovu izradu u skladu sa nomotehničkim pravilima; pregleda zahtjeve za izdavanje licenci i odobrenje tarifa, prigovore i ostale podneske, te pruža prijedloge i pravne savjete u vezi sa istim prema potrebi; pruža pravne savjete o opštim zakonodavnim aspektima od uticaja za organizaciju i djelatnost Komisije; provjerava istovjetnost teksta dokumenta objavljenog u službenom glasilu u odnosu na original i po potrebi priprema tekst potrebnih ispravki, učestvuje u radu stručnih skupova ili radnih grupa i timova u koje je delegiran u okvirima svojih specijalističkih znanja, vodi zabilješke sa rasprava Komisije, prati međunarodno-pravni razvoj regulatorne prakse, posebno uvažavajući aktivnosti u Evropskoj uniji i Energetskoj zajednici. Za svoj rad odgovara šefu Odsjeka za normativu.

Uvjeti:

- VSS (VII stepen), pravni fakultet,
- Najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, uključujući iskustvo u upravi i normativno pravnim poslovima najvišeg nivoa,
- Poznavanje pravnog sistema i konstitucionalnog okvira u BiH, te evropskih i međunarodnih regulatornih praksi, politike i standarda,
- Sposobnost i želja da se preduzme proaktivna uloga u DERK-u, i u potpunosti učestvuje u regulatornom procesu,
- Sposobnost za rad pod pritiskom, rad u multi-disciplinarnom timu na ljubazan i strpljiv način, rješavanje problema na kreativan način, prihvatanje organizacionih promjena, novih ideja i načina obavljanja poslova,
- Poželjno aktivno poznavanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru.

4. Specijalista za tarife

jedan (1) izvršilac

Kratak opis poslova: obrađuje i analizira tarifne modele; priprema podatke i informacije za modeliranje troškova usluga reguliranih kompanija, prati primjenu važećih tarifa reguliranih kompanija, te po potrebi predlaže njihovu reviziju; pregleda zahtjeve za tarife koje su podnijele regulisane kompanije; učestvuje u analitičkoj podršci u vezi akata DERK-a o tarifama; analizira prirodu informacija u vezi sa tarifnim postupcima; priprema podloge za suštinske analize za tehničke i druge proceduralne rasprave vezane za tarife; učestvuje u pripremi akata u vezi tarifa i obradi ostalih podnesaka; priprema podloge za obrazloženja o svim važnim energetskim tehno-ekonomskim pitanjima; obavlja istraživanja, analize, i prikupljanje dodatnih informacija potrebnih za odlučivanje o tarifama; prati tarifne metodologije i njihovu primjenu u drugim zemljama. Za svoj rad odgovara šefu Odsjeka za tarife.

Uvjeti:

- VSS (VII stepen), elektrotehnički ili ekonomski fakultet,
- Najmanje 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje modeliranja i ekonometrije tržišta,
- Izuzetne analitičke sposobnosti,
- Sposobnost za rad pod pritiskom, rad u multi-disciplinarnom timu na ljubazan i strpljiv način, rješavanje problema na kreativan način, prihvatanje organizacionih promjena, novih ideja i načina obavljanja poslova,
- Aktivno znanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru.

Pored gore navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i slijedeće opšte uvjete za zasnivanje radnog odnosa: starosnu dob preko 18 godina, državljanstvo BiH, zdravstvenu sposobnost za

obavljanje poslova, da protiv njih nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da im nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, te da im nije izrečena disciplinska mjera prestanak radnog odnosa.

Prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu na oglas kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenj fotografiji:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
- b) izjavu da nisu osuđivani ili pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju;
- c) izjavu da prestanak prethodnog ugovora o radu nije posljedica disciplinske mjere, ako nisu u radnom odnosu;
- d) fakultetsku diplomu (nostrifikovanu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi;
- e) dokaz o radnom iskustvu;
- f) ostale dokumente kojim dokazuju ispunjavanje traženih uvjeta.

Prijavu na oglas zajedno sa dokumentima dostaviti najkasnije do 06.03.2012. godine, na adresu:

Državna regulatorna komisija za električnu energiju - DERK

(Oglas za prijem zaposlenika)

Miška Jovanovića 4, sprat 2

75000 TUZLA

Tim za izbor će na temelju podnešenih prijava i ispunjenja potrebnih uvjeta za obavljanje poslova sastaviti listu za uži izbor najboljih kandidata. Svi kandidati sa uže liste biće pozvani na razgovor.

Prijave podnosilaca koji nisu ušli u uži izbor neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu zapošljavanja i podnosioci o tome neće biti posebno obaviješteni.

Izabrani kandidati dužni su prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca). Neispunjenje ove obaveze rezultirat će odbacivanjem prijave izabranih kandidata.