

Na temelju članka 4.3. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 29. rujna, 2003, usvojila je

STATUT

DRŽAVNE REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljnjem tekstu: Komisija) u Bosni i Hercegovini osnovana je i obavlja svoje zadatke u skladu sa Zakonom o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 7/02), (u daljnjem tekstu: Zakon o prijenosu).

Članak 2.

Naziv Komisije je: Državna regulatorna komisija za električnu energiju.

Skraćeni naziv Komisije je: DERK.

Puni naziv Komisije na engleskom jeziku je: State Electricity Regulatory Commission, a skraćeni naziv je: SERC.

Komisija ima status pravne osobe s pravima, obvezama i dužnostima definiranim Zakonom o prijenosu ovim statutom.

Sjedište Komisije je u Tuzli.

Komisija je neprofitabilna institucija i nezavisna u obavljanju svojih poslova.

Komisija je odgovorna za ugovorene obveze koje proizlaze iz njezinog poslovanja.

Članak 3.

Odredbe ovog statuta reguliraju:

1. nadležnosti i organizaciju Komisije;
2. način rada Komisije;
3. financiranje rada Komisije;
4. transparentnost rada Komisije;
5. zaštitu povjerljivih informacija;
6. proceduru za izmjene i dopune Statuta; i
7. ostala pitanja vezana za vršenje poslova iz nadležnosti Komisije.

II NADLEŽNOSTI I ORGANIZACIJA KOMISIJE

Članak 4.

Poslovi iz nadležnosti Komisije su stručni poslovi vezani za donošenje pravila, izdavanje, čuvanje podataka, nadgledanje i razvoj tržišta električne energije, nadzor nad reguliranim kompanijama, suradnja s domaćim i inozemnim organizacijama i drugi poslovi iz članka 4.2. Zakona o prijenosu.

Poslovi iz stava 1. ovog članka obavljaju se u okviru organizacijskih jedinica.

Članak 5.

Unutarnju organizaciju Komisije čine slijedeće organizacijske jedinice:

1. Sektor za tarife i tržišta;
2. Sektor za licence i tehničke poslove;
3. Sektor za finansijsko-administrativne poslove;
4. Sektor za pravne poslove;
5. Ured šefa zajedničkih poslova.

Osim ovih organizacijskih jedinica, članovi Komisije mogu uspostaviti druge stalne ili privremene organizacijske jedinice u cilju učinkovitijeg obavljanja poslova.

Članak 6.

U Sektoru tarifa i tržišta obavljaju se slijedeći poslovi:

1. odobravanje, nadgledanje i primjena tarifa i tarifnih metodologija za prijenos i reguliranje pomoćnih usluga;
2. uspostavljanje, nadgledanje i provedba pravila vezanih za korektan i nediskriminacijski pristup treće strane prijenosnoj mreži;
3. nadziranje i predlaganje pravila kako bi se potakao razvoj i održavanje konkurentnih tržišta i sprečavanje i sankcioniranje bilo kojeg nekonkurentnog ponašanja;
4. zaštita potrošača kako bi se osigurao korektan i nediskriminacijski tretman, osiguranje potrošačima visokokvalitetnih usluga i koristi od konkurencije kao i sprečavanje nekonkurentnih aktivnosti;
5. razvoj pravila i propisa vezanih za tarife i tržište, uključujući, ali ne ograničavajući se na reviziju i odobravanje tržišnih pravila pripremljenih od strane NOS-a; i
6. odobravanje mehanizama za rješavanje preopterećenja unutar prijenosnog sustava električne energije.

U Sektoru za licence i tehničke poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. izdavanje, izmjena, suspenzija i oduzimanje licenci, kao i nadgledanje i praćenje pridržavanja uvjeta iz licenci;
2. razvijanje pravila za standarde usluga, kodekse ponašanja i računovodstvene zahtjeve za dozvole;

3. nadgledanje i ukoliko je potrebno odobravanje aktivnosti NOS-a, uključujući učinkovitost mehanizama i metoda kako bi se osigurala ravnoteža sustava između potražnje i isporuke električne energije;
4. uspostavljanje, nadgledanje i provedba standarda kvalitete za prijenos električne energije i pomoćne usluge;
5. razvoj pravila i propisa vezanih za mrežne kodekse koje priprema NOS, kao i uvjeta za povezivanje i pristup mreži;
6. nadgledanje i provedba uvjeta vezanih za međunarodnu trgovinu električnom energijom uključujući, ali ne ograničavajući se na pridržavanje međunarodnih tehničkih zahtjeva; i
7. koordiniranje i odobravanje investicijskih planova Prijenosne kompanije za prijenos električne energije, uključujući planove vezane za prijenosnu mrežu i kvalitetu prijenosa električne energije.

U Sektoru za financijsko - administrativne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. razvoj odgovarajućih procedura za financijsku kontrolu;
2. pripremanje nacrtu financijskog plana Komisije;
3. pripremanje potrebnih financijskih izvješća;
4. upravljanje i vođenje svih operativnih aktivnosti Komisije, uključujući ali ne ograničavajući se na upošljavanje, uredski prostor, ugovaranje usluga i drugu uredsku podršku; i
5. stvaranje i održavanje metodologije za prikupljanje podataka po mogućnosti za sve korisnike mreže i regulacijske komisije kako bi se osigurala zajednička baza podataka za jedinstveno prijenosno tržište.

U Sektoru za pravne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. razvoj propisa i pravne prakse u okviru poslova iz nadležnosti Komisije;
2. priprema nacrtu akata Komisije;
3. pružanje savjeta članovima zaposlenicima Komisije u cilju pravilne primjene propisa;
4. zastupanje u svim upravnim i sudskim postupcima; i
5. drugi pravni poslovi iz nadležnosti Komisije.

U uredu šefa zajedničkih poslova, obavljaju se slijedeći poslovi:

1. ostvarivanje svih bitnih regulatornih ciljeva;
2. koordinacija svih poslova i pravodobno provođenje ciljeva Komisije;
3. nadzor rada u sektorima Komisije, osim u Sektoru za pravne poslove; i
4. nadzor nad rasporedom sastanaka Komisije i čuvanjem i pohranjivanjem dokumentacije.

Članak 7.

Sektorima iz članka 5. ovog statuta rukovode šefovi sektora.

Šefovi sektora podnose pisana izvješća i odgovorni su za svoj rad šefu zajedničkih poslova, osim šefa Sektora za pravne poslove, koji za svoj rad izravno odgovara članovima Komisije.

Članak 8.

Komisija će usvojiti detaljnija pravila za unutarnju organizaciju u okviru Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka.

Komisija će usvojiti i druge opće akte kojima će se, između ostalog regulirati rad, plaće i druge naknade zaposlenicima.

Članak 9.

Komisija ima pečat okruglog oblika promjera 50 i 30 mm. Pečat u koncentričnim krugovima sadrži latinicom i ćirilicom ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Državna regulatorna komisija za električnu energiju - DERK, Tuzla, a u sredini pečata, kruga nalazi se grb Bosne i Hercegovine i oznaka rednog broja pečata ispod grba.

Komisija ima štambilj koji služi za interno uredsko poslovanje.

Komisija ima pečat za plombiranje promjera 15 mm koji sadrži sve podatke kao i pečat Komisije.

Način uporabe, čuvanja i zaštite pečata i štambilja regulirat će se aktom Komisije, u skladu sa Zakonom o pečatima u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 10.

Komisija ima žiro-račun.

III NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 11.

Komisija se sastoji od tri člana, koji jednom godišnje između sebe biraju predsjedavajućeg, u skladu s člankom 4.6. Zakona o prijenosu.

Sjednice Komisije se održavaju najmanje jednom u 30 dana.

Predsjedavajući Komisije saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjedavajući je obvezan sazvati sjednicu Komisije na zahtjev bilo kojeg od druga dva člana Komisije.

Članak 12.

Sve konačne odluke Komisije donose se na javnim sjednicama, osim odluka koje se odnose na unutarnju organizaciju Komisije, što će se bliže urediti aktima iz članka 8. ovog statuta.

Javne sjednice Komisije otvorene su za javnost. Tijekom javne sjednice, članovi Komisije mogu, po potrebi, sazvati zatvorenu sjednicu u cilju zaštite povjerljivih informacija ili poslovnih tajni kao i u drugim slučajevima definiranim Pravilnikom o radu Komisije.

Članovi Komisije mogu se sastati interno, bez nazočnosti javnosti, ali službeni akti i odluke ne mogu se donositi na internim sastancima. Svrha internih sastanaka je poboljšanje učinkovitosti i kvalitete rada Komisije.

Komisija će donijeti Poslovnik o radu u cilju reguliranja osnovnih procedura i postupaka Komisije, te Pravilnik o radu kojim će se bliže regulirati način provođenja nadležnosti Komisije iz članka 4.2. Zakona o prijenosu.

Članak 13.

Komisija može održavati javne sjednice sa samo jednim nazočnim članom Komisije. Za glasovanje i donošenje konačnih odluka obvezna je nazočnost sva tri člana Komisije.

Pod opravdanim okolnostima, član Komisije može sudjelovati na javnoj sjednici putem telefona ukoliko nije u mogućnosti biti osobno i takva nazočnost će se smatrati sudjelovanjem u svrhu saslušanja javnog svjedočenja i glasovanja.

Komisija će donositi sve konačne odluke jednoglasno, a svaki član Komisije uključujući i predsjedavajućeg ima jedan glas.

U slučaju da članovi Komisije ne mogu donijeti jednoglasno odluku, sporno pitanje prosljedit će se na arbitražu.

Komisija će posebnim aktom regulirati izbor međunarodne arbitražne komisije ili jednog arbitra, kao i način donošenja arbitražnih odluka, u skladu s člankom 4.7. Zakona o prijenosu.

Predsjedavajući ili njegov/njezin privremeni zamjenik mora biti nazočan na svakoj sjednici.

Član 14.

Članovi Komisije donose opće i pojedinačne akte.

Opći akti Komisije su Statut i drugi opći akti neophodni za njezin rad, doneseni u skladu sa Zakonom o prijenosu i u skladu s drugim propisima.

Putem pojedinačnih akata, Komisija će odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti, kao i o internim administrativnim pitanjima kao što su raspoređivanja na pojedine poslove i zadatke, prava, obveze i dužnosti zaposlenika i sl.

Pojedinačni akti koje je donijela Komisija iz svoje nadležnosti su konačni.

Protiv konačnih akata Komisije, stranke u postupku imaju pravo podnijeti tužbu Sudu Bosne i Hercegovine u skladu s člankom 9.2 Zakona o prijenosu.

Članak 15.

Opći akti Komisije objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" kao i u službenim glasilima entiteta. Opća akti Komisije dostavljaju se u službenim glasilima na jezicima koji se upotrebljavaju u tim glasilima.

Članak 16.

Komisija može u pripremi za donošenje općih akata kojim se propisuju regulatorne aktivnosti zatražiti mišljenje javnosti.

Rezultati navedenih aktivnosti čine temelj za izradu prijedloga akata iz stava 1. ovog članka.

Članak 17.

Predsjedavajući upravlja radom Komisije.

Predsjedavajući Komisije:

1. potpisuje akte Komisije;
2. predstavlja Komisiju pred drugim institucijama i reguliranim kompanijama;
3. saziva sjednice Komisije i predsjedava istim; i

4. nadgleda provedbu odluka Komisije.

Predsjedavajući Komisije može odrediti drugog člana Komisije da privremeno obavlja neke ili sve dužnosti predsjedavajućeg.

Članak 18.

Članovi Komisije imaju jednaka prava i obveze sudjelovanja u radu za donošenje i provedbu konačnih pravila, odluka, uputa, naredbi, službenih tumačenja i ostalih akata Komisije.

Član Komisije ima pravo predložiti razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Komisije.

Komisija mora donijeti odluku o prijedlogu dostavljenom od strane člana Komisije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član Komisije ima pravo i obvezu biti redovito informiran o svim pitanjima vezanim za rad Komisije.

Članak 19.

Član Komisije je obvezan svjesno obavljati svoju dužnost i održavati integritet Komisije.

Komisija će donijeti Etički kodeks, a članovi Komisije i njezini zaposlenici obvezni su pridržavati se istog.

Član Komisije ne smije koristiti svoj rad u Komisiji, niti integritet Komisije za ostvarivanje osobnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa zakonom i Etičkim kodeksom Komisije.

IV FINANCIRANJE RADA KOMISIJE

Članak 20.

Komisija se financira naknadama ostvarenim poslovanjem Komisije u skladu s financijskim planom Komisije.

Komisija podnosi svoj godišnji financijski plan za sljedeću godinu na uvid Parlamentu BiH do 1. prosinca svake godine.

Komisija dostavlja Parlamentu BiH i nadležnom ministarstvu pisano izvješće o svojim aktivnostima za odnosnu godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Godišnja financijska izvješća o poslovanju Komisije pripremaju se u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i revidirani su od strane nezavisnog revizora.

V TRANSPARENTNOST RADA KOMISIJE

Članak 21.

Komisija objavljuje financijski plan i godišnje izvješće o poslovanju.

Komisija osigurava dostupnost svojih akata javnosti.

Članak 22.

Radi potpunijeg informiranja o svom radu, Komisija može objaviti posebne publikacije, časopise i biltene i izraditi web stranicu.

Članak 23.

Komisija osigurava neformalno sudjelovanje javnosti u izradi nacrtu pravila i propisa. Komisija će obavijestiti javnost o mogućnosti davanja komentara na nacrt prije usvajanja konačnih pravila.

VI ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Član 24.

Pod povjerljivom informacijom smatra se dokument ili informacija koja, ukoliko se otkrije, može ugroziti interes ili integritet Komisije, fizičkih ili pravnih osoba.

Dostavljanje informacija sadržanih u povjerljivim dokumentima i informacijama Parlamentu BiH ili drugoj nadležnoj instituciji, putem izvješća koja je odobrila Komisija, neće se smatrati otkrivanjem povjerljivih informacija.

Članak 25.

Svi članovi Komisije, zaposlenici, suradnici i članovi savjetodavnih tijela Komisije moraju čuvati povjerljive informacije koje su im dostupne prilikom obavljanja dužnosti ili zadataka u Komisiji, u skladu s propisima Komisije. Takve informacije smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 26.

Komisija će donijeti propise koji su vezani za zaštitu povjerljivih informacija uspostavljajući procedure za definiranje povjerljivih informacija i zaštitu dokumenata i informacija koje su definirane kao povjerljive.

VII PROCEDURA ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 27.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti bilo koji član Komisije.

O izmjenama i dopunama Statuta raspravlja i odlučuje Komisija, na način i po postupku iz članka 18. ovog statuta.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog statuta moraju se donijeti jednoglasnom odlukom svih članova Komisije.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog statuta u slučaju nejasnoća ili nesuglasica vezanih za njegovu primjenu daje Komisija.

Članak 30.

Originalni primjerak Statuta je primjerak koji je usvojila Komisija, potpisao predsjedavajući i koji je verificiran pečatom Komisije.

Originalni primjerak Statuta, kao i izmjene i dopune Statuta spojeni su i čuvaju se ukoričeni u posebnoj knjizi.

Članak 31.

Komisija će donijeti opće akte u skladu s čl. od 8. do 13., zatim člankom 19. i člankom 26. ovog statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog statuta. Do isteka tog roka, predsjedavajući Komisije je ovlašten da privremeno nadzire taj proces.

Članak 32.

Statut stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Predsjedavajući Komisije
Vladimir Dokić s.r.