

Na osnovu člana 4.3. Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02), Državna regulatorna komisija za električnu energiju na sjednici održanoj 29. septembra 2003. usvojila je

STATUT

DRŽAVNE REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljem tekstu: Komisija) u Bosni i Hercegovini osnovana je i obavlja svoje zadatke u skladu sa Zakonom o prijenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02), (u daljem tekstu: Zakon o prijenosu).

Član 2.

Naziv Komisije je: Državna regulatorna komisija za električnu energiju.

Skraćeni naziv Komisije je: DERK.

Puni naziv Komisije na engleskom jeziku je: State Electricity Regulatory Commission, a skraćeni naziv je: SERC.

Komisija ima status pravnog lica sa pravima, obavezama i dužnostima definisanim Zakonom o prijenosu i ovim Statutom.

Sjedište Komisije je u Tuzli.

Komisija je neprofitabilna institucija i nezavisna u obavljanju svojih poslova.

Komisija je odgovorna za ugovorene obaveze koje proizilaze iz njenog poslovanja.

Član 3.

Odredbe ovog statuta regulišu:

1. nadležnosti i organizaciju Komisije;
2. način rada Komisije;
3. finansiranje rada Komisije ;
4. transparentnost rada Komisije ;
5. zaštitu povjerljivih informacija;
6. proceduru za izmjene i dopune Statuta; i
7. ostala pitanja vezana za vršenje poslova iz nadležnosti Komisije.

II NADLEŽNOSTI I ORGANIZACIJA KOMISIJE

Član 4.

Poslovi iz nadležnosti Komisije su stručni poslovi vezani za donošenje pravila, izdavanje, čuvanje podataka, nadgledanje i razvoj tržišta električne energije, nadzor nad reguliranim kompanijama, saradnju sa domaćim i inostranim organizacijama i drugi poslovi iz člana 4.2. Zakona o prijenosu.

Poslovi iz stava 1. ovog člana obavljaju se u okviru organizacionih jedinica.

Član 5.

Unutrašnju organizaciju Komisije čine slijedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za tarife i tržišta;
2. Sektor za licence i tehničke poslove;
3. Sektor za finansijsko-administrativne poslove;
4. Sektor za pravne poslove;
5. Ured šefa zajedničkih poslova.

Pored ovih organizacionih jedinica, članovi Komisije mogu uspostaviti druge stalne ili privremene organizacione jedinice u cilju efikasnijeg obavljanja poslova.

Član 6.

U Sektoru tarifa i tržišta obavljaju se slijedeći poslovi:

1. odobravanje, nadgledanje i primjena tarifa i tarifnih metodologija za prijenos i reguliranje pomoćnih usluga;
2. uspostavljanje, nadgledanje i sprovođenje pravila vezanih za korektan i nediskriminatoran pristup treće strane prijenosnoj mreži;
3. nadziranje i predlaganje pravila kako bi se podstaknuo razvoj i održavanje konkurentnih tržišta i sprečavanje i sankcionisanje bilo kojeg nekonkurentnog ponašanja;
4. zaštita potrošača kako bi se osigurao korektan i nediskriminatoran tretman, obezbijedenje potrošačima visokokvalitetnih usluga i koristi od konkurencije kao i sprečavanje nekonkurentnih aktivnosti;
5. razvoj pravila i propisa vezanih za tarife i tržište, uključujući, ali ne ograničavajući se na reviziju i odobravanje tržišnih pravila pripremljenih od strane NOS-a; i
6. odobravanje mehanizama za rješavanje preopterećenja unutar prijenosnog sistema električne energije.

U Sektoru za licence i tehničke poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. izdavanje, izmjena, suspenzija i oduzimanje licenci, kao i nadgledanje i praćenje pridržavanja uslova iz licenci;
2. razvijanje pravila za standarde usluga, kodekse ponašanja i računovodstvene zahtjeve za dozvole;

3. nadgledanje i ukoliko je potrebno odobravanje aktivnosti NOS-a, uključujući efikasnost mehanizama i metoda kako bi se obezbijedila ravnoteža sistema između potražnje i isporuke električne energije;
4. uspostavljanje, nadgledanje i sprovođenje standarda kvaliteta za prijenos električne energije i pomoćne usluge;
5. razvoj pravila i propisa vezanih za mrežne kodekse koje priprema NOS, kao i uslova za povezivanje i pristup mreži;
6. nadgledanje i sprovođenje uslova vezanih za međunarodnu trgovinu električnom energijom uključujući ali ne ograničavajući se na pridržavanje međunarodnih tehničkih zahtjeva; i
7. koordiniranje i odobravanje investicijskih planova Prijenosne kompanije za prijenos električne energije, uključujući planove vezane za prijenosnu mrežu i kvalitet prijenosa električne energije.

U Sektoru za finansijsko - administrativne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. razvoj odgovarajućih procedura za finansijsku kontrolu;
2. pripremanje nacrtu finansijskog plana Komisije;
3. pripremanje potrebnih finansijskih izvještaja;
4. upravljanje i vođenje svih operativnih aktivnosti Komisije, uključujući ali ne ograničavajući se na upošljavanje, uredski prostor, ugovaranje usluga i drugu uredsku podršku; i
5. stvaranje i održavanje metodologije za prikupljanje podataka po mogućnosti za sve korisnike mreže i regulatorne komisije kako bi se obezbijedila zajednička baza podataka za jedinstveno prijenosno tržište.

U Sektoru za pravne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

1. razvoj propisa i pravne prakse u okviru poslova iz nadležnosti Komisije;
2. priprema nacrtu akata Komisije;
3. pružanje savjeta članovima zaposlenicima Komisije u cilju pravilne primjene propisa;
4. zastupanje u svim upravnim i sudskim postupcima; i
5. drugi pravni poslovi iz nadležnosti Komisije.

U uredu šefa zajedničkih poslova, obavljaju se slijedeći poslovi:

1. ostvarivanje svih suštinskih regulatornih ciljeva;
2. koordinacija svih poslova i pravovremeno provođenje ciljeva Komisije;
3. nadzor rada u sektorima Komisije, osim u Sektoru za pravne poslove; i
4. nadzor nad rasporedom sastanaka Komisije i čuvanjem i pohranjivanjem dokumentacije.

Član 7.

Sektorima iz člana 5. ovog statuta rukovode šefovi sektora.

Šefovi sektora podnose pisane izvještaje i odgovorni su za svoj rad šefu zajedničkih poslova, izuzev šefa Sektora za pravne poslove, koji za svoj rad odgovara direktno članovima Komisije.

Član 8.

Komisija će usvojiti detaljnija pravila za unutrašnju organizaciju u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka.

Komisija će usvojiti i druge opće akte kojima će se, između ostalog regulisati rad, plaće i druge naknade zaposlenicima.

Član 9.

Komisija ima pečat okruglog oblika promjera 50 i 30 mm. Pečat u koncentričnim krugovima sadrži latinicom i ćirilicom ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Državna regulatorna komisija za električnu energiju - DERK, Tuzla, a u sredini pečata, kruga nalazi se grb Bosne i Hercegovine i oznaka rednog broja pečata ispod grba.

Komisija ima štambilj koji služi za interno uredsko poslovanje.

Komisija ima žig za plombiranje promjera 15 mm koji sadrži sve podatke kao i pečat.

Način korištenja, čuvanja i zaštite pečata i štambilja regulisat će se aktom Komisije, u skladu sa Zakonom o pečatima u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Komisija ima žiro-račun.

III NAČIN RADA KOMISIJE

Član 11.

Komisija se sastoji od tri člana, koji jednom godišnje između sebe biraju predsjedavajućeg, u skladu sa članom 4.6. Zakona o prijenosu.

Sjednice Komisije se održavaju najmanje jednom u 30 dana.

Predsjedavajući Komisije saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjedavajući je obavezan da sazove sjednicu Komisije na zahtjev bilo kojeg od druga dva člana Komisije.

Član 12.

Sve konačne odluke Komisije donose se na javnim sjednicama, osim odluka koje se odnose na unutrašnju organizaciju Komisije, što će se bliže urediti aktima iz člana 8. ovog statuta.

Javne sjednice Komisije otvorene su za javnost. Tokom javne sjednice, članovi Komisije mogu, po potrebi, sazvati zatvorenu sjednicu u cilju zaštite povjerljivih informacija ili poslovnih tajni kao i u drugim slučajevima definisanim Pravilnikom o radu Komisije.

Članovi Komisije mogu se sastati interno, bez prisustva javnosti, ali zvanični akti i odluke ne mogu se donositi na internim sastancima. Svrha internih sastanaka je poboljšanje efikasnosti i kvaliteta rada Komisije.

Komisija će donijeti Poslovnik o radu u cilju regulisanja osnovnih procedura i postupaka Komisije, te Pravilnik o radu kojim će se bliže regulisati način sprovođenja nadležnosti Komisije iz člana 4.2. Zakona o prijenosu.

Član 13.

Komisija može održavati javne sjednice sa samo jednim prisutnim članom Komisije. Za glasanje i donošenje konačnih odluka obavezno je prisustvo sva tri člana Komisije.

Pod opravdanim okolnostima, član Komisije može prisustvovati javnoj sjednici putem telefona ukoliko nije u mogućnosti prisustvovati lično i takvo prisustvo će se smatrati prisustvom u svrhu saslušanja javnog svjedočenja i glasanja.

Komisija će donositi sve konačne odluke jednoglasno, a svaki član Komisije uključujući i predsjedavajućeg ima jedan glas.

U slučaju da članovi Komisije ne mogu donijeti jednoglasno odluku, sporno pitanje prosljedit će se na arbitražu.

Komisija će posebnim aktom regulisati izbor međunarodne arbitražne komisije ili jednog arbitra, kao i način donošenja arbitražnih odluka, u skladu sa članom 4.7. Zakona o prijenosu.

Predsjedavajući ili njegov/njen privremeni zamjenik mora biti prisutan na svakoj sjednici.

Član 14.

Članovi Komisije donose opće i pojedinačne akte.

Opći akti Komisije su Statut i drugi opći akti neophodni za njen rad, doneseni u skladu sa Zakonom o prijenosu i u skladu sa drugim propisima.

Putem pojedinačnih akata, Komisija će odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti, kao i o internim administrativnim pitanjima kao što su raspoređivanja na pojedine poslove i zadatke, prava, obaveze i dužnosti zaposlenika i sl.

Pojedinačni akti koje je donijela Komisija iz svoje nadležnosti su konačni.

Protiv konačnih akata Komisije, stranke u postupku imaju pravo podnijeti tužbu Sudu Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 9.2 Zakona o prijenosu.

Član 15.

Opći akti Komisije objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" kao i u službenim glasilima entiteta. Opća akta Komisije dostavljaju se službenim glasilima na jezicima koji se koriste u tim glasilima.

Član 16.

Komisija može u pripremi za donošenje općih akata kojim se propisuju regulatorne aktivnosti zatražiti mišljenje javnosti.

Rezultati navedenih aktivnosti čine osnov za izradu prijedloga akata iz stava 1. ovog člana.

Član 17.

Predsjedavajući upravlja radom Komisije.

Predsjedavajući Komisije:

1. potpisuje akte Komisije;
2. predstavlja Komisiju pred drugim institucijama i reguliranim kompanijama;
3. saziva sjednice Komisije i predsjedava istim; i
4. nadgleda sprovedbu odluka Komisije.

Predsjedavajući Komisije može odrediti drugog člana Komisije da privremeno obavlja neke ili sve dužnosti predsjedavajućeg.

Član 18.

Članovi Komisije imaju jednaka prava i obaveze da učestvuju u radu na donošenju i sprovedbi konačnih pravila, odluka, uputstava, naredbi, zvaničnih tumačenja i ostalih akata Komisije.

Član Komisije ima pravo da predloži razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Komisije.

Komisija mora donijeti odluku o prijedlogu dostavljenom od strane člana Komisije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član Komisije ima pravo i obavezu da bude redovno informisan o svim pitanjima vezanim za rad Komisije.

Član 19.

Član Komisije je obavezan da obavlja svoju funkciju savjesno i da održava integritet Komisije.

Komisija će donijeti Etički kodeks, a članovi Komisije i njeni zaposlenici obavezni su pridržavati se istog.

Član Komisije ne smije koristiti svoj rad u Komisiji, niti integritet Komisije za ostvarivanje ličnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa zakonom i Etičkim kodeksom Komisije.

IV FINANSIRANJE RADA KOMISIJE

Član 20.

Komisija se finansira naknadama ostvarenim poslovanjem Komisije u skladu sa finansijskim planom Komisije.

Komisija podnosi svoj godišnji finansijski plan za narednu godinu na uvid Parlamentu BiH do 1. decembra svake godine.

Komisija dostavlja Parlamentu BiH i nadležnom ministarstvu pisani izvještaj o svojim aktivnostima za odnosnu godinu, najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Godišnji finansijski izvještaji o poslovanju Komisije pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i revidirani su od strane nezavisnog revizora.

V TRANSPARENTNOST RADA KOMISIJE

Član 21.

Komisija objavljuje finansijski plan i godišnji izvještaj o poslovanju.

Komisija obezbjeđuje dostupnost svojih akata javnosti.

Član 22.

Radi potpunijeg informisanja o svom radu, Komisija može objaviti posebne publikacije, časopise i biltene i izraditi web stranicu.

Član 23.

Komisija osigurava neformalno učešće javnosti u izradi nacrtu pravila i propisa. Komisija će obavijestiti javnost o mogućnosti davanja komentara na nacrt prije usvajanja konačnih pravila.

VI ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Član 24.

Pod povjerljivom informacijom smatra se dokument ili informacija koja, ukoliko se otkrije, može ugroziti interes ili integritet Komisije, fizičkih ili pravnih lica.

Dostavljanje informacija sadržanih u povjerljivim dokumentima i informacijama Parlamentu BiH ili drugoj nadležnoj instituciji, putem izvještaja odobrenih od strane Komisije, neće se smatrati otkrivanjem povjerljivih informacija.

Član 25.

Svi članovi Komisije, zaposlenici, saradnici i članovi savjetodavnih tijela Komisije moraju čuvati povjerljive informacije koje su im dostupne prilikom obavljanja dužnosti ili zadataka u Komisiji, u skladu sa propisima Komisije. Takve informacije smatraju se poslovnom tajnom.

Član 26.

Komisija će donijeti propise koji su vezani za zaštitu povjerljivih informacija uspostavljajući procedure za definisanje povjerljivih informacija i zaštitu dokumenata i informacija koje su definisane kao povjerljive.

VII PROCEDURA ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 27.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti bilo koji član Komisije.

O izmjenama i dopunama Statuta raspravlja i odlučuje Komisija, na način i po postupku iz člana 18. ovog statuta.

Član 28.

Izmjene i dopune ovog statuta moraju se donijeti jednoglasnom odlukom svih članova Komisije.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog statuta u slučaju nejasnoća ili nesuglasica vezanih za njegovu primjenu daje Komisija.

Član 30.

Originalni primjerak Statuta je primjerak koji je usvojila Komisija, potpisao predsjedavajući i koji je verifikovan pečatom Komisije.

Originalni primjerak Statuta, kao i izmjene i dopune Statuta spojeni su i čuvaju se ukoričeni u posebnoj knjizi.

Član 31.

Komisija će donijeti opće akte u skladu sa čl. od 8. do 13., zatim članom 19. i članom 26. ovog statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog statuta. Do isteka tog roka, predsjedavajući Komisije je ovlašten da privremeno nadzire taj proces.

Član 32.

Statut stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Predsjedavajući Komisije
Vladimir Dokić s.r.