

Na temelju čl. 4.3, 4.7 i 9.1 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), te članka 26. Statuta ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03 i 59/04), na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 27. prosinca 2006. godine, donijet je

PRAVILNIK O ZAŠTITI POVJERLJIVIH INFORMACIJA

GLAVA I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju pojam i vrste povjerljivosti, te mjere i postupci za utvrđivanje, korištenje i zaštitu povjerljivih informacija kojima raspolaže Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

(2) Mjere zaštite i postupci za zaštitu povjerljivih informacija, koji su propisani ovim pravilnikom, su obvezni za svakoga tko ih koristi ili kome na bilo koji način postanu dostupne.

Članak 2.

(Pojam)

(1) Povjerljive informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti i informacije, koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom DERK-a ili drugog mjerodavnog tijela određeni povjerljivim i čije otkrivanje neovlaštenim osobama, može ugroziti interes ili integritet DERK-a, odnosno drugih pravnih ili fizičkih osoba.

(2) Informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti, te njihov sadržaj i prilozi, uzorci, predmeti, mjere ili postupci, kao i usmena saopćenja povjerljive naravi ili informacije iznijeti u radu DERK-a.

(3) Dokumenti, u smislu ovog pravilnika, su svi pisani sastavci tiskani na papiru ili u elektronskom obliku (akti, nacrti akata, tabele, crteži, grafikoni i sl.).

(4) Stvari, u smislu ovog pravilnika, su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, te drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

(5) Mjere i postupci, u smislu ovog pravilnika, su sve vrste naloga, naredbi, naputaka, saopćenja i drugih poduzetih radnji ovlaštenih osoba.

(6) Predmet, u smislu ovog pravilnika, je skup svih dokumenata i priloga koji se odnose na isto pitanje ili zadatak i čine posebnu cjelinu.

Članak 3.

(Vrste povjerljivih informacija)

Povjerljivim informacijama se u DERK-u smatraju:

- a) dokumenti i informacije koje DERK proglasi službenom tajnom,
- b) informacije koje su zakonom ili drugim propisom određene kao povjerljive,
- c) informacije koje su međunarodnopravnim dokumentom određene kao povjerljive,

- d) informacije koje je kao povjerljive DERK saznao od pravnih i fizičkih osoba tijekom postupaka pred DERK-om ili aktivnosti DERK-a iz djelokruga njegovih mjerodavnosti,
- e) informacije koje je kao povjerljive DERK saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
- f) informacije koje, same po sebi, nemaju karakter povjerljivosti ali međusobnim povezivanjem sa drugim informacijama predstavljaju informaciju koju treba zaštititi.

GLAVA II - MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Članak 4.

(Označavanje povjerljivih informacija)

- (1) Sve povjerljive isprave i informacije tiskane na papiru ili u elektronskom obliku, snimljene na neki medij, stavljaju se u zapečaćenu omotnicu, koja se obilježava oznakom "POVJERLJIVO" na vidnom mjestu, registriraju se u posebnoj knjizi, posebno se arhiviraju i čuvaju u zaključanim ormarima u prostorijama u koje je ograničen pristup.
- (2) Dokumenti i informacije koje DERK proglasi službenom tajnom, osim oznake "POVJERLJIVO" sadrže i oznaku "SLUŽBENA TAJNA".
- (3) Informacija i dokument čiju je povjerljivost odredila ovlaštena osoba drugog organa, organizacije ili institucije, ili pravne osobe, obrađuje se i koristi bez promjene vrste, stupnja i trajanja povjerljivosti.
- (4) Oznaku povjerljivosti dokumenata koji sadrže povjerljive informacije, imaju i svi njihovi prilozi.
- (5) Oznaku povjerljivosti imaju i elektronske baze podataka koje sadrže povjerljive informacije, a elektronske baze se obvezno osiguravaju odgovarajućom lozinkom od neovlaštenog pristupa.
- (6) Označavanje isprava i informacija vrši posebnom odlukom Komisije ovlašteni član osoblja DERK-a.

Članak 5.

(Rukovanje povjerljivim informacijama)

- (1) Osoblje DERK-a koje rukuje povjerljivim ispravama i informacijama ne može ih neovlašteno davati na uvid ili korištenje drugim osobama, niti davati bilo kakve izjave u vezi sa tim ispravama i informacijama.
- (2) Osoblje DERK-a koje radi na koncipiranju, izradbi, tipkanju i umnožavanju povjerljive isprave i informacije, dužno je uništiti tragove koncepta, odnosno na siguran način čuvati dokumente ili isprave, tj. zaštititi program (dokument) na računalu i drugi materijal koji bi mogao otkriti sadržinu tih isprava i informacija.
- (3) Umnožavanje, prepisivanje, kopiranje i sačinjavanje izvadaka iz povjerljivih isprava i informacija može se vršiti samo po prethodno pribavljenom pismenom odobrenju Komisije, pri čemu se svaka preslika, prijepis i drugo označava odgovarajućim rednim brojem.

Članak 6.

(Evidencije o povjerljivim informacijama)

- (1) Upisivanje dokumenata s oznakom povjerljivosti u knjige evidencije DERK-a, vrši se na način propisan Odlukom o uredskom i arhivskom poslovanju DERK-a.

(2) O kretanju, upoznavanju, saopćavanju, dostavljanju i drugim radnjama sa povjerljivim informacijama vodi se posebna evidencija, koja sadrži: ime i funkciju osobe, odnosno naziv tijela kome su saopćene ili date povjerljive informacije i isprave, koje su informacije i isprave saopćene, u kom opsegu i kada, u koju svrhu su saopćene i druge potrebne podatke.

Članak 7.

(Uništavanje povjerljivih dokumenata)

Uništavanje povjerljivih dokumenata se vrši komisijski, na način koji osigurava da se povjerljive informacije neće otkriti i o tome sačinjava zapisnik.

Članak 8.

(Otkrivanje povjerljive informacije)

(1) U slučaju otkrivanja ili nestanka materijala koji sadrži povjerljivu informaciju, osoba koja je došla do saznanja o istom dužna je bez odlaganja obavijestiti odgovornu osobu u DERK-u koja će poduzeti neophodne mjere radi otklanjanja štetnih posljedica i utvrđivanja okolnosti pod kojima je došlo do otkrivanja, odnosno nestanka povjerljivih isprava i informacija.

(2) O otkrivenim ili nestalim ispravama i informacijama koje imaju povjerljiv karakter vodi se posebna evidencija.

Članak 9.

(Čuvanje povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije dužni su čuvati članovi Komisije, svo osoblje DERK-a kao i sve druge osobe koje po nekoj osnovi surađuju ili su angažirane za potrebe DERK-a koje su na bilo koji način upoznate sa povjerljivim dokumentima ili informacijama.

(2) Obveza čuvanja povjerljivih informacija traje neograničeno i poslije prestanka obavljanja dužnosti, odnosno uposlenja ili druge vrste angažmana osoba u DERK-u, osim u slučajevima kada je rok trajanja povjerljivosti podatka određen ili zaštita povjerljivosti podatka ukinuta.

Članak 10.

(Saopćavanje službene tajne)

(1) Isprave i informacije, koje su ovim pravilnikom utvrđene kao službena tajna, mogu trećim osobama saopćiti članovi Komisije i posebnom odlukom Komisije ovlaštene članovi osoblja DERK-a.

(2) Prilikom saopćavanja povjerljivih informacija i upoznavanja sa ispravama odnosno dokumentima koji predstavljaju povjerljivu informaciju, osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su naglasiti da su te informacije odnosno isprave i dokumenti utvrđeni kao povjerljivi i upozoriti osobe kojim se oni saopćavaju na obvezu čuvanja povjerljivosti njihova sadržaja i odgovornost u slučaju otkrivanja iste.

Članak 11.

(Saopćavanje povjerljive informacije)

(1) Kada je to iz razloga obavljanja poslova Komisije prijeko potrebno, povjerljive informacije drugima može saopćiti samo ovlašteno osoblje DERK-a, uz prethodni pristanak pravne osobe koja je suglasno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju povjerljivim.

(2) U zahtjevu kojim se traži pristanak iz prethodnog stavka ovog članka, moraju se navesti razlozi zbog kojih je saopćavanje informacije prijeko potrebno, koje su informacije u pitanju i kojoj se osobi mogu saopćiti, te koja ih je osoba i na koji način ovlaštena saopćiti.

(3) Iznimno, tijekom postupaka koje DERK provodi u skladu sa svojim pravilima i propisima, povjerljivu informaciju jedne strane u postupku, DERK može saopćiti drugoj strani u postupku, ako će to doprinijeti utvrđivanju pravno relevantnog činjeničnog stanja. DERK će u ovom slučaju isključiti javnost tijekom bilo koje rasprave o povjerljivoj informaciji a druga strana istu ne može razotkriti bilo kome izvan postupka niti tu informaciju iskoristiti u bilo koje druge svrhe.

GLAVA III - ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

(Povrede dužnosti čuvanja povjerljivih informacija)

(1) Kao povreda dužnosti čuvanja povjerljivih informacija, smatra se:

- a) svako rukovanje povjerljivom informacijom suprotno ovom pravilniku,
- b) neovlašteno saopćavanje, predaja ili na drugi način činjenje dostupnim povjerljive informacije,
- c) pribavljanje povjerljive informacije u namjeri predaje neovlaštenoj osobi.

(2) Povreda dužnosti iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze koja se sankcionira u skladu sa pravilima DERK-a.

Članak 13.

(Iznimke)

(1) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljivosti informacije ako se te informacije saopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima se takve informacije mogu ili moraju saopćavati na temelju zakona i drugih propisa ili na temelju ovlasti koja proizilazi iz dužnosti koju te osobe obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su uposleni, odnosno mjerodavnosti tih pravnih osoba.

(2) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljive informacije saopćavanje informacija koje se smatraju povjerljivim na sjednicama Komisije, ako je takvo saopćavanje neophodno za obavljanje poslova.

(3) Kao povreda čuvanja povjerljive informacije neće se smatrati saopćenje koje osoba upoznata sa povjerljivom informacijom učini u prijavi kaznenog djela, gospodarskog prijestupa ili prekršaja mjerodavnom tijelu, te ako saopći mjerodavnom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Članak 14.

(Odgovornost za povredu postupanja sa povjerljivim informacijama)

(1) Za povredu odredbi ovog pravilnika odgovara se disciplinski prema propisima o disciplinskoj odgovornosti.

(2) Istodobno, ukoliko je zbog neovlaštenog saopćavanja podataka za DERK nastala šteta, protiv odgovornog uposlenika može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred mjerodavnim sudom.

Članak 15.
(Primjena)

Sa odredbama ovog pravilnika neposredno će se upoznati svo osoblje DERK-a koje na bilo koji način može doći u kontakt sa povjerljivim ispravama, dokumentima i informacijama.

Članak 16.
(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem zaštite povjerljivih podataka, u smislu ovog pravilnika, obavlja posebnom odlukom Komisije ovlašteni član osoblja DERK-a.

Članak 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku BiH”.

Broj: 03-02-336-25/06
27. prosinca 2006. godine
Tuzla

Predsjedatelj Komisije

mr Vladimir Dokić